



AVISO DE ABERTURA DE CANDIDATURAS Nº CPBS-1/2019

Faculdade de Economia e Gestão | Católica Porto Business School 2º Ciclo | Mestrados | Ano letivo 2019/2020

A direção da Faculdade de Economia e Gestão/Católica Porto Business School da Universidade Católica Portuguesa (CPBS) anuncia a abertura de candidaturas para os Mestrados, ao abrigo do Regulamento dos Mestrados.

1. Condições Gerais de Acesso aos Mestrados

Podem candidatar-se aos mestrados:

- a) Os titulares do grau de licenciado ou equivalente legal de diferentes áreas científicas. Aos alunos graduados em áreas distintas da economia e gestão pode ser exigida a frequência e aprovação em cursos intensivos de preparação base nestas áreas – Módulos de Homogeneização;
- b) Os titulares de um grau académico superior, incluindo estrangeiro conferido na sequência de um 1º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do processo de Bolonha por um Estado aderente a este processo;
- c) Os titulares de um grau académico superior estrangeiro, que seja reconhecido pelo Conselho Científico da CPBS como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado;
- d) Os que, muito embora não satisfaçam os requisitos referidos nas alíneas a), b) e c), sejam detentores de um currículo escolar, científico ou profissional que seja reconhecido pelo Conselho Científico da CPBS como atestando capacidade para a realização do mestrado a que se propõem;

Os candidatos devem ser titulares de diploma oficial de inglês, nível oficial B2 de The Council of Europe's Common European Framework of References for Languages ou diploma equivalente reconhecido (Cambridge FCE, Cambridge Michigan ECCE and ECPE, TOEFL, IELTS). Os que não satisfaçam este requisito têm acesso a um teste diagnóstico, gratuito, que substitui a apresentação do referido diploma.

2. Número de Vagas (para o conjunto de todas as fases de candidatura):

| Curso | Vagas |
|----------------------------|-------|
| Auditoria e Fiscalidade | 25 |
| Business Economics | 20 |
| Economia Social | 15 |
| Finanças | 30 |
| Gestão | 90 |
| Gestão de Recursos Humanos | 15 |
| Marketing | 25 |



3. Períodos de candidatura

As candidaturas aos Mestrados da Católica Porto Business School estão permanentemente abertas.

A Direção dos programas reúne três vezes por ano para apreciar as candidaturas de acordo com o seguinte calendário:

| Fase | Datas limite da apresentação | Período de Avaliação | Data de Comunicação dos resultados* | Data Teste Diagnóstico - Inglês | Resultados Teste Diagnóstico - Inglês | Matrículas |
|------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| 1ª | Até 15 março | 16 a 28 março | 29 março | 3 abril | 8 abril | 10 a 12 abril |
| 2ª | Até 28 junho | 29 junho a 14 julho | 15 julho | 18 julho | 23 julho | 24 a 31 julho |
| 3ª | Até 6 setembro | 7 a 17 setembro | 18 setembro | 20 setembro | 24 setembro | 25 a 30 setembro |

**No Mestrado em Auditoria e Fiscalidade, face à intervenção das consultoras parceiras no processo de seleção dos candidatos, as datas referidas poderão não ser cumpridas.*

4. Elementos do Processo de Candidatura

- [Formulário de candidatura](#)
- [Formulário com informação dos dados pessoais](#) ou cópia de documento de Identificação e do Cartão de Contribuinte
- Uma fotografia
- Curriculum Vitae (CV)
- Certificado de habilitações discriminado* (*original ou cópia autenticada*)
- Diploma oficial de inglês (nível oficial B2 de The Council of Europe's Common European Framework of References for Languages, ou diploma equivalente. *Os licenciados da CPBS estão dispensados da entrega deste diploma.*)
- Duas cartas de referência (*elemento facultativo para os atuais ou ex- alunos CPBS*)
- Elementos complementares de avaliação (e.g., GMAT,...) (*facultativo*)

* Do certificado devem constar as unidades curriculares realizadas, respetiva classificação e ECTS, bem como a média final do curso. **Os candidatos que ainda não tenham concluído a licenciatura** deverão apresentar a certidão comprovativa das unidades curriculares realizadas, respetiva classificação e ECTS, bem como a média atual.

Os documentos emitidos noutros países terão que ser legalizados por autoridade diplomática ou consular portuguesa no país emitente, ou conter a Apostila de Haia. Quando se encontrem redigidos em língua estrangeira que não a língua espanhola, inglesa ou francesa, deve ser entregue a respetiva tradução, efetuada nos termos previstos na lei notarial.



5. Apresentação da Candidatura

As candidaturas podem ser entregues presencialmente ou através de preenchimento do formulário Online - <https://secretaria.porto.ucp.pt/candidaturasonline/>. A candidatura pode ser efetuada a um máximo de três cursos em simultâneo, sendo indicada a ordem de preferência do candidato por cada um deles.

A apresentação da candidatura online pressupõe a apresentação dos documentos originais até à data da matrícula.

6. Avaliação das candidaturas, critérios de seriação e publicação dos resultados

A seleção e seriação dos candidatos serão realizadas, em cada mestrado, por um júri composto pelo Diretor do mestrado, pelo Diretor do 2º Ciclo da Católica Porto Business School e por um docente da área. Os critérios considerados são os seguintes:

| Critério | Fator de ponderação |
|--|---------------------|
| Média da licenciatura | 48% |
| Adequação da licenciatura anterior ao ciclo de estudos | 52% |

A FEG/CPBS reserva-se o direito de definir uma pontuação mínima de candidatura em cada fase, dependendo da qualidade dos resultados dos candidatos.

A Direção de cada programa de mestrado poderá majorar a avaliação do candidato, considerando a Experiência profissional ou de investigação e/ ou Avaliação Global do Candidato (*Currículo académico e científico / Análise do CV/ Outras Formações/ GMAT/ Entrevista se necessário*) A entrevista a realizar (se necessário) tem o objetivo de conhecer as motivações do candidato para a frequência no mestrado, bem como esclarecer elementos complementares à avaliação curricular. Quando marcada, a não comparência à entrevista determina a eliminação do candidato.

A análise das candidaturas é efetuada considerando a 1ª opção do candidato. Apenas em situações em que o candidato seja considerado não admitido na 1ª opção, será analisada a candidatura na opção seguinte, em condições de igualdade com os restantes candidatos.

A lista, com os resultados do concurso (em cada fase) é afixada no sítio da internet (<http://www.catolicabs.porto.ucp.pt/pt/mestrados-apresentacao>).

Os resultados são expressos da seguinte forma:

“Admitido” (com indicação da opção no qual é admitido)

“Admitido condicionalmente”, ficando a admissão dependente de um ou mais dos seguintes requisitos:

- Aprovação teste de Inglês
- Conclusão da licenciatura com uma média final mínima definida
- Frequência e Aprovação de Módulos de Homogeneização



“Remetido para a Fase Seguinte” (será avaliado na fase seguinte, sem necessidade de apresentação de nova candidatura, em igualdade de circunstância com os novos candidatos que surjam)

“Não Admitido” – resultado aplicável ao curso/ ano letivo. O candidato poderá apresentar candidatura nas fases seguintes caso acrescente algum elemento de avaliação ao seu processo de candidato.

7. Funcionamento

O curso de mestrado integra um período letivo ao qual correspondem a 60 unidades de crédito (ECTS) e um período de realização do Trabalho Final de Mestrado (TFM), correspondente a 36 unidades de crédito, exceto no Mestrado em Gestão de Recursos Humanos cujo TFM corresponde a 60 unidades de crédito.

O TFM traduz-se num trabalho de natureza científica que pode ser desenvolvido em contexto académico (dissertação), em contexto empresarial (estágio) ou em contexto misto (projeto).

Todos os mestrados, exceto Gestão de Recursos Humanos, incluem ainda Seminários de Investigação I e II que não correspondem a ECTS, mas aos quais os alunos têm de obter aprovação para inscrição em TFM.

As aulas terão lugar nas instalações da Universidade Católica Portuguesa – Centro Regional do Porto – campus da Foz, de 2ª a 6ª feira, das 18h30 às 21h30 e aos sábados, das 09h00 às 13h00. No ramo de especialização de Business Analytics do Mestrado em Gestão as aulas decorrerão em horário diurno, de 2ª a 6ª feira, das 09h00 às 17h00 e aos sábados, das 09h00 às 13h00.

Língua de Ensino

Inglês: Business Economics; Finance; Marketing; Gestão

Português: (algumas unidades curriculares poderão ser lecionadas em inglês): Auditoria e Fiscalidade; Economia Social; Gestão; Gestão de Recursos Humanos

8. Propinas Taxas e Emolumentos

O valor das taxas, propinas e outros emolumentos, é fixado anualmente, e publicado em documento próprio (Tabela de propinas taxas e emolumentos), pelo que os valores a praticar em anos letivos subsequentes poderão sofrer alterações. A título de referência, os valores praticados em 2018/2019 foram os abaixo indicados:

Extrato da tabela Indicativa de Propinas, Taxas e Emolumentos

(não dispensa a consulta do documento a publicar para o ano letivo 2019/2020 na íntegra)

| Taxas | |
|-------------|----------|
| Candidatura | Gratuita |



| | |
|---|----------|
| Matrícula única (incluindo seguro escolar e cartão): | 620 € |
| Propinas (17.50€/ECTS) | |
| Componente curricular | |
| 2 Semestres - 10 mensalidades (30 ECTS) | 525€/mês |
| Trabalho Final de Mestrado | |
| Gestão de Recursos Humanos: 2 Semestres - 10 mensalidades (30 ECTS) | 525€/mês |
| Restantes Mestrados: 1 Semestre - 5 mensalidades (36ECTS) | 630€/mês |

No ato de matrícula é devida a respetiva taxa, que não é reembolsável em nenhuma circunstância (mesmo que o estudante anule a matrícula antes de iniciar o curso).

9. Outras Informações

Matrícula

É da responsabilidade do candidato consultar o resultado da candidatura apresentada nos prazos definidos em cada uma das fases, bem como comparecer na data e hora da matrícula divulgados no mesmo local, garantindo assim a vaga disponibilizada.

Pressupõe-se desistência do candidato em caso de não comparência para efetivar a matrícula na data definida.

No ato da formalização da matrícula é necessário:

- Apresentar o original do documento de identificação;
- Apresentar original do certificado de habilitações ⁽¹⁾ (*caso ainda não o tenha feito*);
- Apresentar o boletim de vacinas para verificação da vacina antitetânica;
- Efetuar o pagamento da taxa de matrícula, taxa não reembolsável ⁽²⁾

⁽¹⁾ A não apresentação do original do certificado de habilitações implica que a matrícula não se possa realizar no dia e hora estipulada. Caso ainda não tenha concluído a licenciatura, a matrícula será realizada, mas fica condicionada à apresentação do respetivo certificado de habilitações, até dia 30.09.2019. A não entrega do certificado de habilitações até à data indicada, implica a anulação da matrícula realizada, não sendo reembolsado o valor da matrícula pago.

⁽²⁾ Reitera-se que no ato de matrícula é devida a respetiva taxa, que não é reembolsável em nenhuma circunstância, nomeadamente se não vier a reunir as condições de admissão ao curso dentro dos prazos divulgados.

Pode ainda consultar os seguintes documentos que deve ter em consideração antes de formalizar a matrícula:

- Resultados de Admissão – Mestrados Católica Porto Business School
- Modelo da Declaração de Matrícula (para que tenha conhecimento prévio do conteúdo da mesma (*documento disponibilizado após admissão ao curso*)).
- [Guia do Estudante 2º Ciclo | Regulamento | Católica Porto Business School](#) (*Sujeito a alterações para 2019/2020*)



- [Manual de Campus - Foz](#)
- [Código de Ética e de Conduta da Universidade Católica Portuguesa](#)

Bolsas e Prémios de Mérito

As condições de acesso a bolsas de mérito deverão ser consultadas no Regulamento para Atribuição de Bolsas de Mérito nos Mestrados da Faculdade de Economia e Gestão. O resultado das bolsas de mérito atribuídas em cada ano letivo é publicado em edital até 15 dias após o início das aulas.

Creditação

O pedido de creditação deve ser instruído em formulário próprio, preferencialmente no momento da candidatura ou da matrícula. Para mais informações, deve ser consultado o Regulamento de Creditação da FEG/CPBS, sendo aplicadas as taxas em vigor.

10. Contactos

Universidade Católica Portuguesa
Gestão dos Serviços Académicos - *Campus Foz*
Rua de Diogo Botelho, 1327
4169-005 Porto, Portugal
Telefone: 800 105 632 | 226 196 200
Email: candidaturas@porto.ucp.pt

Atendimento presencial:

Serviços Académicos: 2ª e 6ª feira: 9h45-11h45 / 14h15-16h15 / 18h00 – 20h00
Loja do Candidato: a partir de 03 de junho | 2ª a 6ª feira | 9h30-13h00 | 14h30-18h00
Poderá solicitar atendimento noutra hora por marcação.

Porto, 21 de Novembro 2018

A Diretora da FEG/CPBS


(Prof.ª Doutora Sofia Salgado Pinto)